

Overeenkomst tussen advocaat LANSSENS en private cliënt ⁽¹⁾

Tussen:

LANSSENS Timothy

hierna te noemen de advocaat (of het advocatenkantoor)

en

.....
.....

hierna te noemen de cliënt(en) , die zich in geval van pluraliteit solidair verbinden voor alle verplichtingen in deze overeenkomst

Wordt het volgende overeengekomen:

1 / Voorwerp van de dienstverlening en de taak van de advocaat ⁽²⁾

1.1. Principieel:

Consultaties, aanleg dossier, opmaak briefwisseling, ingebrekestellingen, onderhandelingen met tegenpartij, opmaak verzoekschriften, dagvaarding en conclusies, vacaties Rechtbank, expertise, enz...

1.2. Concreet:

.....
.....

1.3. Poging tot minnelijke schikking of alternatieve geschillenoplossing:

De cliënt werd er door de advocaat op gewezen dat er in theorie verschillende mogelijkheden bestaan om een oplossing voor het geschil te vinden, en dat er een poging zal worden gedaan om een minnelijke schikking te bekomen, maar dat gerechtelijke procedure wellicht het meest aangewezen is. (Cfr. nota)

2 / Informatie en verwerking van persoonsgegevens

2.1. De cliënt verklaart dat de advocaat tijdig voor de sluiting van deze overeenkomst het 'Informatieformulier WER advocaat – private cliënt (consument)' ⁽³⁾, dat als bijlage 1 aan deze overeenkomst wordt gehecht, verstrekt heeft aan de cliënt. De algemene voorwaarden en bepalingen die de advocaat hanteert ⁽⁴⁾, kunnen geraadpleegd worden op www.advocaatlanssens.com in het Nederlands.

¹ Dit model is bestemd voor het opstellen van een overeenkomst met een cliënt, *i.e.* een "consument" in de zin van het Wetboek van Economisch Recht (WER), aldaar gedefinieerd als: "iedere natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden die buiten zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit vallen", en specifiek voor de toepassing van boek III WER, iedere "afnemer" gedefinieerd als "iedere natuurlijke persoon die onderdaan is van een lidstaat of die rechten heeft die hem door communautaire besluiten zijn verleend, of iedere rechtspersoon in de zin van artikel 54 van het VWEU die in een lidstaat is gevestigd en, al dan niet voor beroepsdoeleinden, van een dienst gebruik maakt of wil maken".

² Partijen beschrijven zo nauwkeurig mogelijk en in een voor de cliënt begrijpelijke taal de vraag van de cliënt en de taak van de advocaat. Het is van belang een onderscheid te maken tussen de verschillende mogelijke taken van de advocaat, zoals adviesverlening, bijstand bij bemiddeling of onderhandeling en bijstand in één of meer nader bepaalde procedures.

³ Waarin de informatieverplichtingen die voortvloeien uit het WER zijn opgenomen.

⁴ In voorkomend geval.

2.2. De advocaat informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak. De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie en documenten aan de advocaat. Indien de cliënt de verwachte gegevens niet meedeelt of de gevraagde documenten niet bezorgt, kan en zal de advocaat zijn opdracht niet aanvaarden. Indien de advocaat reeds voorlopig heeft opgetreden, zal de advocaat zijn verdere tussenkomst beëindigen.

2.3. De advocaat ontvangt de persoonsgegevens van de cliënt en verwerkt deze in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016.

De persoonsgegevens van de cliënt worden enkel verwerkt voor zover en voor de duur noodzakelijk in het kader van de juridische dienstverlening en de naleving van wetgeving en reglementering toepasselijk op de advocatuur. De cliënt kan altijd contact opnemen met de advocaat voor de uitoefening van de volgende rechten: een verzoek om toegang of rectificatie van de persoonsgegevens van de cliënt; een verzoek om wissing van de persoonsgegevens van de cliënt; een verzoek om beperking van de verwerking van de persoonsgegevens van de cliënt; een bezwaar tegen de verwerking van de persoonsgegevens van de cliënt; een klacht als de cliënt van mening is dat de advocaat niet handelt in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming. De cliënt kan ook een klacht indienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit. De verzoeken kunnen gestuurd worden via post naar ... ⁽⁵⁾ en via e-mail aan ... ⁽⁶⁾.

De 'Privacyverklaring advocaat – cliënt' wordt als bijlage 2 gehecht aan deze overeenkomst. De cliënt kan ze ook terugvinden op www.advocaatlanssens.com ⁽⁷⁾.

3 / Beroep op derden

3.1. Buiten de gebruikelijke taken die binnen het advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat de advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke delen van zijn opdracht een beroep kan doen op andere advocaten.

3.2. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de advocaat.

3.3. De advocaat doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

4 / Kosten en ereloon

4.1. De staat van kosten en ereloon van een advocaat kan volgende elementen bevatten:

- de kosten van de advocaat
- de reis- en verplaatsingskosten van de advocaat
- de gerechtskosten en de uitgaven en
- het ereloon.

De tarieven van advocaat LANSSENS zijn terug te vinden in een afzonderlijk document cfr. bijlage en ook op www.advocaatlanssens.com

4.2. De kosten van de advocaat worden als volgt berekend ⁽⁸⁾: Vaste dossierkosten forfait 100,00 EUR + 21 % B.T.W. per aanleg ; kopiëren, scannen en downloaden documenten worden bijkomend

⁵ Kantooradres van de advocaat

⁶ E-mailadres van de advocaat

⁷ Vindplaats van de privacyverklaring voor cliënten van de advocaat

⁸ De berekeningswijze van de kosten dient duidelijk, eenduidig en controleerbaar te zijn. De kosten van de advocaat zijn enerzijds de vaste, algemene kosten voor de werking van het kantoor en anderzijds de specifieke, aan een welbepaald dossier toe te rekenen kosten voor de uitvoering van de door cliënt gevraagde dienstverlening. De kosten kunnen forfaitair worden begroot, zoals door een bepaalde som per pagina typewerk of een

aangerekend indien het om meer dan 1 document gaat.) ; briefwisseling (12,00 EUR/stuk + 21 % B.T.W.) ; emails (4,00 EUR/stuk + 21 % B.T.W.) ; telefonische oproepen : hierna vermeld uurtarief wordt per minuut aangerekend indien U de advocaat opbelt.

4.3. De reis- en verplaatsingskosten worden als volgt berekend ⁽⁹⁾: idem 4.2. met bijkomende kilometervergoeding en parkingkosten.

4.4. De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die de advocaat heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder, de griffie, vertalers en openbare instanties. Deze kosten worden precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon.

4.5. Het ereloon is de vergoeding voor de door de advocaat geleverde diensten.

Het ereloon zal als volgt worden berekend ⁽¹⁰⁾:

In principe per prestatie aangerekend aan 125,00 euro + 21 % B.T.W. per uur en ingeval er tussenkomst is van een rechtsbijstandsverzekeraar, aan 160,00 euro + 21 % B.T.W. per uur.

Echter kan er *in concreto* worden afgeweken van voormelde tarieven, dit in functie van de waarde van de aanspraken, de inzet van het geschil, de effectief gerecupereerde bedragen, enz...

Het hierboven omschreven ereloon is exclusief btw. Behalve indien een wet of een ter uitvoering daarvan genomen besluit of administratieve beslissing (circulaire of andere) voorziet in een vrijstelling (daaronder begrepen een verrichting die buiten het toepassingsgebied van de btw valt), zal het ereloon verhoogd worden met de btw tegen het toepasselijke tarief.

4.6. De cliënt is akkoord met voormelde berekeningswijze en bevestigt dat bovenstaande toelichting (4.2, 4.3, 4.4 en 4.5) hem toelaat bij benadering de totale kosten van de tussenkomst van de advocaat te ramen. De advocaat verbindt zich ertoe de cliënt tijdens de behandeling van het dossier tussentijds op de hoogte te houden van omstandigheden die de afrekening kunnen beïnvloeden.

4.7. De advocaat kan vóór de aanvang van de opdracht en lopende de behandeling van de zaak één of meerdere voorschotten (zogenaamde provisies) vragen. Een voorschot is het forfaitair bedrag dat de cliënt betaalt aan de advocaat, voorafgaand aan een gedetailleerde staat van kosten en ereloon. In de eindstaat van kosten en ereloon worden de voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht.

4.8. De cliënt betaalt de voorschotten en de eindstaat van kosten en ereloon van de advocaat binnen veertien dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betalen. De advocaat kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.

4.9. Indien de cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de eindstaat moet hij deze binnen 14 dagen na ontvangst schriftelijk betwisten.

4.10. Wanneer de cliënt zijn schuld niet heeft betaald op de vervaldatum is er een schadebeding ⁽¹¹⁾ van toepassing, maar kan de advocaat dit beding enkel toepassen na het verzenden van een eerste herinnering en na het verstrijken van een termijn van ten minste 14 kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag na verzending van die herinnering aan de cliënt. Wanneer de herinnering langs

bepaald percentage van het ereloon. Bepaalde specifieke kosten kunnen tegen kostprijs worden aangerekend. Een combinatie van forfaitaire en specifieke kostenvergoedingen is mogelijk.

⁹ De reis- en verplaatsingskosten kunnen forfaitair (bijvoorbeeld: ... euro / km) worden begroot dan wel tegen kostprijs (bijvoorbeeld: de kostprijs van het treinticket) worden aangerekend. Een combinatie van forfaitaire en specifieke vergoedingen is mogelijk.

¹⁰ Partijen bepalen volledig vrij op welke wijze het ereloon zal worden berekend, waarbij zij zoveel als mogelijk rekening dienen te houden met alle omstandigheden van de zaak. Zij kunnen het ereloon evenwel niet uitsluitend laten afhangen van het bereikte resultaat. Het bereikte resultaat kan enkel in aanmerking worden genomen samen met andere vaste parameters, zoals de aard van de zaak, de inzet van de zaak, de moeilijkheidsgraad, de ervaring van de advocaat en het dringend karakter van de opdracht.

Partijen moeten de berekening van het ereloon zo transparant en eenduidig mogelijk vastleggen. De consument moet wel vooraf de nodige informatie ontvangen die hem in staat stelt om met de nodige voorzichtigheid en met volledige kennis van zaken te beslissen of hij al dan niet gebruik zal maken van de diensten van de advocaat. Wanneer het ereloon zal worden berekend aan de hand van een uurtarief, zal de advocaat alles in het werk stellen om het aantal te spenderen uren vooraf goed in te schatten en de cliënt daarover informeren. Hij zal daarbij de cliënt zo gedetailleerd mogelijk toelichten of, en zo ja welke omstandigheden het aantal uren kan doen toenemen.

Bepaalde prestaties kunnen worden aangerekend tegen een verminderd uurtarief. Bijvoorbeeld: "Verplaatsings- en wachttijden worden aangerekend aan een verminderd uurtarief a rato van ... % van de vastgestelde uurtarieven".

¹¹ Hetgeen in overeenstemming moet zijn met artikel XIX.4 WER. In het kader van boek XIX WER lijken met 'schadebedingen' zowel de verwijlinteressen als de forfaitaire vergoeding bedoeld te worden.

elektronische weg wordt verzonden, vangt de termijn van 14 kalenderdagen aan op de kalenderdag die volgt op de dag waarop de herinnering werd verzonden aan de cliënt ⁽¹²⁾.

Na het verstrijken van een termijn van 14 kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag na de datum van het versturen van een daaropvolgende formele ingebrekestelling ⁽¹³⁾, kan de advocaat overgaan tot de (buitengerechtelijke) invordering in toepassing van de wettelijke bepalingen inzake *schulden van de consument* in boek XIX W.E.R..

Evident kan de advocaat ook over gaan tot gerechtelijke invordering, alle bijkomende gedingkosten voor dagvaarding en rechtspleging ten laste van de cliënt.

5 / Derdengelden

5.1. De advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan zijn cliënt. Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden van het niet doorstorten.

5.2. De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon. Hij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

5.3. De advocaat stort alle bedragen die hij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

6 / Aansprakelijkheid

6.1. De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van 2.500.000,00 euro onder de polis beroepsaansprakelijkheid in eerste rang. De advocaat informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak ⁽¹⁴⁾, voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie ⁽¹⁵⁾.

6.2. De cliënt vindt de gewone verzekering van de advocaat voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van de advocaat wordt beperkt tot het bedrag van 2.500.000,00 euro waarvoor de advocaat is verzekerd. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet of grove fout van de advocaat.

6.3. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, zonder dat de advocaat hieraan fout heeft, wordt de schadevergoeding op grond van een beroepsfout van de advocaat beperkt in hoofdsom, kosten en intrest tot een bedrag van het betaalde ereloon.

7 / Beëindiging van de overeenkomst

7.1 De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de advocaat daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaat maakt zijn eindstaat van kosten en ereloon over aan de cliënt, rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat kan louter en alleen omwille van de beëindiging geen schadevergoeding vragen.

7.2 Op eerste verzoek zal de advocaat aan de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.

7.3 De advocaat kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst, door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen. Voor de bepaling van het ogenblik waarop hij zijn prestaties staakt, dient de

¹² De advocaat zal er op toezien dat hij hierbij de bepalingen van boek XIX WER naleeft.

¹³ In geval van minnelijke invordering, zal de advocaat er op toezien dat hij hierbij de bepalingen van boek XIX WER naleeft.

¹⁴ De advocaat vermeldt zo nodig de risico's en uitzonderingen die specifiek voor de zaak van belang zijn.

¹⁵ Indien de cliënt wenst dat de advocaat een aanvullende verzekering afsluit, sluiten partijen hieromtrent een aanvullende overeenkomst af of passen zij de artikelen 6.1 en 6.2 aan.

advocaat rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat.

8 / Witwaspreventie

De advocaat is wettelijk en deontologisch verplicht de cliënt in te lichten van de verplichtingen inzake witwaspreventie. Deze zijn terug te vinden in het overzicht 'Informatieverplichting onder de witwaspreventieregelgeving', dat als bijlage 3 aan deze overeenkomst wordt gevoegd. De cliënt verklaart hiervan voorafgaand aan deze overeenkomst kennis te hebben genomen.

9 / Toepasselijk recht en geschillen tussen advocaat en cliënt

Het Belgisch recht is van toepassing.

Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne. Zij laten voorafgaand aan elke procedure bij voorkeur de zaak oproepen tot minnelijke schikking voor de rechtbank of voor een daartoe bevoegde instantie bij de Orde van advocaten, waartoe de advocaat is aangesloten. (Cfr. nota in bijlage)

Indien de cliënt van mening is dat de advocaat ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens op onrechtmatige wijze gehandeld heeft, of niet of op onvoldoende wijze tegemoetgekomen is aan het (de) aan de advocaat gerichte verzoek(en), kan de cliënt klacht indienen bij de nationale Gegevensbeschermingsautoriteit.

Dat kan via de volgende contactgegevens:

Gegevensbeschermingsautoriteit
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
+32 (0)2 274 48 00
+32 (0)2 274 48 35
contact@apd-gba.be

Aldus opgemaakt te ICHTEGEM opin zoveel exemplaren als er partijen zijn met onderscheiden belang.

Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar ontvangen te hebben.

Handtekening advocaat

Handtekening cliënt

Bijlagen:

1. Informatieformulier WER advocaat – private cliënt (consument)
2. Privacyverklaring advocaat - cliënt
3. Informatieverplichting onder de witwaspreventieregelgeving
4. Tarieven kosten- en erelonen
5. Nota alternatieve geschillenoplossing

